

# Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о Педагогическом совете** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 (далее - детского сада) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30 декабря 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом детского сада.

1.2. Данное *Положение о Педагогическом совете в детском саду* (далее - Педсовет) обозначает основные задачи и функции Педсовета детского сада, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педсовет является постоянно действующим органом управления детским садом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педсовет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Педсовет действует на основании настоящего *Положения о Педагогическом совете детского сада*, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Уставу детского сада.

1.5. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива детского сада. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педсовета детского сада являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива детского сада на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы детского сада;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность детского сада;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в детском саду;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности,
- планирования образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников детского сада, доклады
- представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего детским садом о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из детского сада в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о порядке и условиях перевода, изменения, восстановления, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детским садом № 1 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Уставом детского сада.

## **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. На первом заседании Педсовета детского сада из числа его членов, простым

большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Педсовета детского сада ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педсовет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6. Заседания Педсовета детского сада проводятся:

- по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

- по инициативе председателя Педсовета;

- по требованию заведующего детским садом;

- по заявлению членов Педсовета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.7. Заседания Педсовета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы детского сада.

3.9. Педсовет собирается на свои заседания не реже 2 раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Педсовет проводится в нерабочее время.

3.11. Решения Педсовета детского сада считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педсовета.

3.12. Педсовет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педсовета обладает одним голосом. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педсовета.

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета детского сада.

3.14. Заведующий детским садом в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.16. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.18. Согласно настоящему Положению каждый член Педсовета детского сада обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в

подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.19. Конкретную дату, время и тематику заседания Педсовета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.20. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета детского сада.

#### **4. Организация управления Педагогического совета**

4.1. В состав Педсовета входят: заведующий ДООУ (его председатель), все педагоги детского сада. В нужных случаях на заседания Педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Заседания Педсовета созываются в соответствии с годовым планом работы ДООУ, не реже двух раз в год. Ход заседаний Педсовета и решения оформляются протоколами. Заседания Педсовета возглавляет заведующий детским садом.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний Педсовета. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

4.4. Решения Педсовета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение Педсовета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.6. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет заведующий детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на следующих его заседаниях.

4.7. Заведующий детским садом в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя дошкольного образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива детского сада. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член Педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **5. Компетенция Педагогического совета**

5.1. К компетенции Педсовета относятся:

- принятие локальных актов;
- обсуждение и принятие образовательных программ, в том числе их компонентов;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение режимных моментов деятельности детского сада;
- принятие годового календарного графика;
- рассмотрение отчета о самообследовании;
- заслушивание сообщений администрации детского сада по вопросам воспитательно-образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников детского сада;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

## **6. Права и обязанности членов Педагогического совета**

6.1. Каждый член Педсовета детского сада имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педсовета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педсовета по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педсовета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию детского сада.

6.2. Каждый член Педсовета обязан посещать все заседания Педсовета, принимать активное участие в его работе.

## **7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

7.1. Педсовет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления детским садом: Общим собранием работников детского сада и Советом родителей (через участие представителей педсовета в заседании Общего собрания работников и Советом родителей):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

## **8. Документация Педагогического совета**

8.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педсоветов детского сада входит в его номенклатуру дел, хранится в ДООУ постоянно и передается по акту. Срок хранения 5 лет.

8.5. Книга протоколов Педсоветов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

## **9. Оформление решений Педагогического совета**

9.1. Решения, принятые на заседании Педсовета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педсовета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- решения Педсовета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педсоветов нумеруется постранично, визируется подписью заведующего и печатью детского сада.

9.6. Книга протоколов Педсоветов хранится в детском саду в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о Педсовете является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Педсовете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детским садом.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.